

Vedtægter for den selvejende institution Hestlund Efterskole



§ 1.

Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1 Hestlund Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2 Institutionen er oprettet den 23. maj 1980 og har adresse på Skyggevej 21, 7441 Bording.
- Stk. 3 Hestlund Efterskoles formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 4 Værdigrundlaget for skolens arbejde og hele virksomhed er det kristne livssyn ud fra den evangelisk, lutherske lære.

Vi vil skabe mulighed for, at den enkelte elev gennemgår en personlig og faglig udvikling.

Vi tror på Gud Fader som verdens og livets skaber, på Guds søn Jesus Kristus som det enkelte menneskes frelser, og på Helligånden som Guds levende og virkende kraft.

Derfor lægger vi vægt på flg. værdier:

Livsglæde, åndsfrihed, selvværd, tilgivelse, næstekærlighed, ligeværd, fællesskab og ansvar for skaberværket.

§ 2.

Repræsentantskab

- Stk. 1 Skolens bagland er Indre Mission & KFUM og KFUK.
- Stk. 2 Institutionens repræsentantskab består af i alt 60 repræsentanter, nemlig 30 myndige repræsentanter, som er valgt af Indre Missions samfundsbestyrelser, og 30 myndige repræsentanter, som er valgt af bestyrelserne i KFUM og KFUK. Fordelingen af pladser i de lokale foreninger imellem vedtages på repræsentantskabsmødet.
- Stk. 3 Repræsentantskabets medlemmer har ingen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art, men har adgang til at afgive stemme ved fremmøde på repræsentantskabsmødet. Ingen kan afgive mere end 1 stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 4 Skolens bestyrelse vælger ud af sin midte en formand og næstformand for repræsentantskabet. Formand og næstformand skal have kontaktansvaret til Indre Mission og KFUM og KFUK og bærer repræsentere hver sin organisation.
- Stk. 5 Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før repræsentantskabsmødet. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskuds-beregning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3.

Skolens drift

- Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolens vennekreds og eventuelt bidrag fra andre.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4.

Repræsentantskabsmøde

- Stk. 1 Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabets medlemmer.
Skolens forstander, det faste personale og skolens vennekreds kan deltage uden stemmeret i repræsentantskabsmødet.
Andre gæster kan inviteres til at være med uden stemmeret.
- Stk. 2 Repræsentantskabsmødet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 12.

- Stk. 3 Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet.
- Stk. 4 Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 45 dage før repræsentantskabsmødet. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.
- Stk. 5 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 procent af repræsentantskabets medlemmer ønsker det.
Den indkaldes som ordinært repræsentantskabsmøde sammen med dagsorden.
- Stk. 6 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12.
- Stk. 7 Hvis mindst tre medlemmer ønsker det, foretages afstemningerne skriftligt.
- Stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5.

Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 9 personer som vælges på repræsentantskabsmødet af repræsentantskabets medlemmer blandt repræsentantskabet og vennekredsen. Flertallet af bestyrelsesmedlemmerne skal vælges fra repræsentantskabet. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår med henholdsvis 4 og 5 hvert år (4 i lige årstal og 5 i ulige årstal). Suppleanter vælges for 1 år. Genvvalg kan finde sted.
- Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.
- Stk. 4 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
En medarbejderrepræsentant kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.
- Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Syd-slesvig.
- Stk. 6 Bestyrelsen vælger sin formand, næstformand, sekretær, repræsentantskabets formand og næstformand af sin midte.

§ 6.

Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Bestyrelsen ansætter og afskediger lærere efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.
- Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- Stk. 6. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7.

Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.
- Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

§ 8.

Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 3. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9.

Regnskab og revision

- Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for repræsentantskabet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10.

Tegningsret

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 11.

Vedtægt og vedtægtsændringer

- Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.
- Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.
- Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på et repræsentantskabsmøde.

§ 12.


Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med godkendelse fra Undervisningsministeriet til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler, der har et kristent grundlag.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt. Vedtægten er vedtaget på Repræsentantskabsmødet 12. maj 2015.

Bestyrelsens medlemmer 12. maj 2015:


Henrik Astrup
formand


Brian Iversen

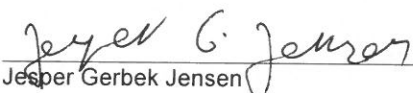

Per Aarestrup Wedel


Conny Mortensen


Søren Olesen


Kristian Kristensen


Claus Rasmussen


Jesper Gerbek Jensen


Lone Finnerup